

Informatie m.b.t. het verstrekken van boeken door De Rietlanden

De boeken worden door de mentoren per klas uitgedeeld.

De onderstaande punten zijn hierbij voor leerlingen van belang:

1. Je vinkt de boeken per titel op de boekenlijst aan die je ontvangt en je zet naast je handtekening het aantal boeken dat je krijgt.
2. Indien je wel het juiste aantal boeken hebt maar er zit een verkeerd boek bij, geef dat dan voor 15 september door op de administratie en lever het foutieve boek in. De administratie bestelt dan de juiste boeken bij van Dijk's boekenhuis (levering duurt ongeveer 1 week).
3. Als een vakkenpakket niet goed is neem je toch alle boeken eerst in ontvangst. Hierna ga je naar de mentor en vertel je wat er fout is. De administratie bestelt dan volgens de opgave van de mentor de juiste boeken bij van Dijk's boekenhuis (levering duurt ongeveer 1 week).
4. Mochten er boeken ontbreken, dan krijg je van je vakleraar in één van de eerste lessen bericht wanneer en op welke manier deze boeken alsnog aan je beschikbaar gesteld worden.
5. Thuis kun je controleren hoe de boeken eruitzien. Tot 15 september kun je een briefje inleveren bij het loket van de administratie: Hierop moet staan wat er aan de boeken mankeert. Indien al bekend is wat er met een boek mis is, staat dit aan de binnenzijde van het kaft van het betreffende boek. Het in te leveren briefje dient voorzien te zijn van je naam en je klas. Ingeleverde briefjes worden aan de boekenlijst gehecht door de administratie.
6. **Alle boekenlijsten worden ingenomen door de mentor/medewerker nadat jij je handtekening (+aantal boeken) hebt gezet. De mentor zorgt ervoor dat de lijsten naar de administratie gaan.**
7. Als er nog geen betaling en/of betalingsregeling voor de borg heeft plaatsgevonden, mogen er geen boeken worden uitgereikt. De mentoren krijgen de namen door van de leerlingen voor wie de betaling nog geregeld moet worden. De boekenlijsten van deze leerlingen zijn op de administratie en kunnen daar opgehaald worden, nadat alles correct is geregeld. Indien nog iets van vorig schooljaar ingeleverd moet worden, dan kan dit ook op de administratie gedaan worden. Betaling van de borg gaan uitsluitend via het loket van de administratie.
8. Er mag in geen enkel boek geschreven worden, ook niet in werkboeken. Indien toch in een boek is geschreven, moet het boek door jou vergoed worden.
9. In de maanden augustus-september-oktober is Mw. de Jong, verantwoordelijke voor de zaken rondom de leermiddelen, voor leerlingen via de administratie bereikbaar op dinsdag van 09.45 tot 12.30 uur en op vrijdag van 09.45 tot 12.30 uur. Uitsluitend op deze tijdstippen kunnen 'boek-problemen' aangekaart worden. Vanaf november is dit voor jou alleen nog maar op de vrijdag van 09.45 tot 12.45 uur mogelijk.
10. Je bent verplicht je naam vooraan in het huurboek te schrijven. Bij vermissing van een boek, kan hierdoor een boek nog teruggezocht worden.
11. Je dient je boeken te kaften. Niet kaften van de boeken kan leiden tot hoge boetes bij het inleveren van de beschikbaar gestelde boeken.
12. Je bent gedurende het gehele schooljaar zelf voor je boeken verantwoordelijk. Laat ze dus niet slingeren en laat je schooltas nergens zomaar binnen school liggen, want bij vermissing dien je dit te allen tijde zelf te betalen. De school sluit elke aansprakelijkheid op dit gebied uit en is hier ook niet voor verzekerd.