

DE RIETLANDEN

Voorlichting beroepsrichtingen

De mentor, algemene zaken en de leerlingbegeleiding.

Programma:

Algemeen:

- Organisatie
- Vakken en rapport

Kunsvakken en L.O.

Mentoraat en leerlingbegeleiding

Functionarissen:

- Afdelingsleider
dhr. G.P. Straatsma.
(mw. M Bruno, 2e Fase)
(dhr. K. van der Meer, 3 en 4 TL)
- De mentor,
- Examensecretaris: mw. W. Twilhaar
- Decaan: dhr. J. Nauta
- Conciërge: dhr. R. Canninga

De mentor, de spin in het web van de leerlingbegeleiding.

Centrale rol in leerlingbegeleiding:

Driehoeksverhouding:

- Ouders
- Leerling
- Mentor

Mentorlessen - LEEFSTIJL

<p>Klassikaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • De sociaal-emotionele ontwikkeling. • Het leer en leefgebeuren in de klas • Voorlichtingen • Introductie thema's Discusseren / L.O.B./ Pesten 	<p>Individueel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennismakings gesprek • Coachingsgesprek, ook rol docent. Tussentijdse rapportagegesprek • Een algemeen mentorgesprek
---	---

Mentorbegeleiding

Begeleiding op individueel niveau.

- Sociaal emotionele ondersteuning
Praatpaal, oplossingsgericht, mogelijk doorverwijzen.
- Leer en studieproblemen, hoe aanpakken
- Conflict hantering, hoe voorkomen/oplossen?
leerling ↔ leerling/collega

Extra begeleiding

- Huiswerkbegeleiding

leerling moet gemotiveerd zijn, intake.
opgeven door ouders.
kleine eigen bijdrage.
altijd na de reguliere lessen.

Extra begeleiding

- Faalangstreductie training

Leerling opgeven door mentor op
indicatie van vakdocent, leerling,
ouders.
Onder schooltijd, kleine groepjes,
veilige setting, geschoolde begeleider.
Bepaalde plaatsingsmogelijkheden.

Extra begeleiding

- Dyslectische leerlingen.

erkenning via officiële test, (ong. 250 euro)
hebben gele kaart,
mogelijk extra tijd bij toetsen,
mogelijk groter lettertype,
voortborduren op beleid onderbouw.

Extra begeleiding

- Zorgteam, voor complexe problemen.
2-wekelijks oplossing gericht overleg
intern
zorgcoördinator, orthopedagoog,
afdelingsleider (vmbo-BR)
extern
orthopedagoog (BJZ), jeugdpreventie-
werker, leerplichtambtenaar

Belangrijke data:

- 30 oktober tussenrapportage
- 2 november mentorspreekavond,
ouders bellen zelf voor een afspraak.
- 10 december 1e rapport
- 14 december mentor spreekavond
- 14 december medewerkers spreekavond
- Zie ook de Rietstengel,
infobulletin verschijnt voor de herfstvakantie.

Tussentijdse rapportage

- Collega's screenen op basis van
resultaten en gedrag/houding.
- 15/29 oktober tussenrapportage
- Inventarisatie door mentor, verzamellijst
- Mentor voert gesprekken met leerling en
belt zo nodig met ouders.
- 2 november mentor spreekavond.
Ouders maken zelf de afspraak.

Rapport en de cijfers.

- Leerlingen werken met een cijferkaart
zie ook meegenomen voorbeeld
- Algemeen:
1 CR + (gem. SO) = 1e rapportcijfer
Centrale repetities volgens rooster.
- Eind november resultaten bekend
- Overgangscriteria → zie bijlage.

Afspraken: bij ziekte

- Bij ziekte
Ziek melden telefonisch vanaf 7.30 uur, na meerdere dagen, oranje kaart invullen.
- Tijdens les ziek naar huis
Afmelden bij conciërge, bellen naar huis, indien volgende dag nog ziek dan afmelden.
- Langere periode ziek
Neem zo snel mogelijk contact op met mentor

Afspraken: bij eruit sturen

- Je wordt uit de les gestuurd
(Noodzakelijk voor voortgang van de les)
Melden bij conciërge, groen briefje
Dit briefje invullen en aan het einde van de les terug naar de docent om het te bespreken en op te lossen.
Al dan niet sanctie.
- Bij slaan/vechten,
Allereerst time-out en contact met thuis, volgende dag gesprek afdelingsleider en vervolgactie

Absentie

- 1e of 2e uur loopt de conciërge een inventarisatierondje,
bij onduidelijkheden wordt er gebeld.
- De afdelingsleider controleert achteraf absenten a.d.h.v. een lijst.
leerlingen worden dan aangesproken op verzuim.
- Bij onwettig verzuim → sanctie.

Absentie

- Mentor krijgt altijd een weekoverzicht van zijn mentorleerlingen.
- Bij opvallende zaken onderneemt deze actie, bijvoorbeeld:
gesprek leerling en contact met ouders
- Ouders kunnen altijd bellen bij twijfel om een overzicht van de absentie.
Dit wordt dan meegegeven met leerling.

Absentie

- Bij opvallende absentie kan de afdelingsleider ook de leerling een overzicht van de absentie meegeven naar huis, dit ter ondertekening en vervolgens graag retour.
- **Verlof aanvragen altijd vooraf.**
- **Vakantieverlof tijdens schooldagen, via formulier op de administratie.**

Lesuitval

- Kan door ziekte, studiemomenten, etc.
- Bij afwezigheid van docent geen invallessen.
- In tussenuren mogelijk werken in P-1.
- Bij langdurende afwezigheid worden de lessen vervangen.
- Bij tussenuur in principe geen lessen inhalen i.v.m. effectiviteit van de les.

Programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Inhoud

- Belangrijke data
- Wat moet je leren voor welk vak op welk moment
- Handelingsdelen moeten voldoende zijn.

Examenvakken in klas 3 !

Het examenreglement

- Rood boekje, wordt door de mentor met de leerlingen besproken.
- Regels omtrent toetsen en handelingsdelen.
 - Te laat komen en absentie
 - herkansingsregeling
 - Gedrag en fraude tijdens toetsen
 - Klachtenregeling.

Examenvakken in klas 3 !

Lichamelijke Opvoeding (LO)	Handelingsdelen, Ook een rapportcijfer.
Maatschappijleer - 1 (Ma-1)	Schoolexamen (SE-toets) Handelingsdelen Ook een rapportcijfer
C.K.V.-1	Handelingsdelen, moet voldoende zijn.

Kunstvakken

- 1 uur per week,..
- Per periode activiteit afgerond, zo niet dan langer verplicht aanwezig, tijdens rapportvergaderingen.
- Culturele activiteiten
 - Excursie, Beeldenroute
 - Toneel/Film voorstellingen in de kubus en op school.

De verschillende afdelingen en de vakken voor de leerlingen

Administratie	Zorg&Welzijn	Consumptief-breed
Nederlands, Engels en Ict.	Nederlands , Engels en Ict.	Nederlands, Engels en Ict.
Economie, (sectorvak)	Biologie, (sectorvak)	Economie, (sectorvak)
Duits of wiskunde	Maatschappijleer 2 of wiskunde	Duits of wiskunde
Beroeps-programma AD	Beroeps-programma Z&W	Beroeps-programma CB

Het beroepsprogramma: (BP)

Administratie	Zorg & Welzijn	Consumtief-Breed
Theorie en boekhouden	Huishoudkunde	Koken
Praktijk-simulatie	Gezondheidskunde	Bakken
A.T.T.	Uiterlijke Verzorging	Recreatie en toerisme
		Serveren

Het rapport.

Uitdelen december

- Alle vakken met een cijfer, 1 decimaal
- De handelingsdelen per vak met V of O
- De resultaten van de SE-toetsen
- De absentiegegevens

Ziekmelding voor SE-toetsen:

- Vooraf ziekmelden bij afdelingsleider
- Vermelden dat de leerling een schoolexamen-toets heeft.
- Inhalen van de toets z.s.m. nadat de leerling weer op school is.
- Niet verplaatsbaar tandarts/doktersbezoek, vooraf regelen via afdelingsleider.

De herkansingsregeling:

- Elke leerling heeft recht op 2 herkansingen per periode. Zie p.t.a.
- Onvoldoende: 5.4 of lager.
- Onwettig gemiste toetsen vallen onder de herkansingsregeling.
- Datum herkansingen zie p.t.a.

Belangrijke P.T.A. data.

- Periode 1:
 - **aanvraag herkansing** voor 12.00 uur
 - herkansing
- Periode 2: vergelijkbaar
- Periode 3: vergelijkbaar
- De stageweek is een handelingsdeel en moet voldoende zijn.