



EINDEXAMENREGLEMENT

3/4 VMBO

3 VMBO **Basisberoepsgericht**
Kaderberoepsgericht
Theoretische leerweg

4 VMBO **Kaderberoepsgericht**
Theoretische leerweg

September 2009

OSG De Rietlanden – Lelystad

Vmbo (nieuwe stijl)

0. Inhoudsopgave		blz.
0.	Inhoudsopgave	1
1.	Voorwoord	2
2.	Examencommissie	2
3.	Examenregeling	3
4.	Commissie van beroep	13

Vmbo (nieuwe stijl)

1. Voorwoord

Aan de examenkandidaten

In dit boekje vind je alle gegevens over het deel van het examen dat je in dit schooljaar gaat afleggen. Het is belangrijk dat je goed op de hoogte bent van alles wat hiermee te maken heeft. Bewaar het daarom goed. Je zult er regelmatig zaken in moeten opzoeken.

Je vindt er alle belangrijke data van de examens in het cursusjaar 2009/2010.

Verder tref je het examenreglement aan. De regels die hierin staan zijn bindend voor zowel medewerkers als kandidaten. Lees deze zorgvuldig door zodat er geen verrassingen optreden en je goed op de hoogte bent. Houd je eraan. Daarmee voorkom je problemen.

In het derde leerjaar doe je al toetsen die meetellen voor het examen.

Deze toetsen kunnen bestaan uit een toets en/of een praktische opdracht waarvoor je een cijfer krijgt of een handelingsopdracht (ook wel handelingsdeel genoemd), waarvoor je een onvoldoende (o) of voldoende (v) kunt halen.

In de vierde klas tellen alle resultaten mee voor het schoolexamen. De leerlingen uit de beroepsafdelingen leggen in april/mei het praktische deel van het centraal examen af. Vanaf 19 mei volgt voor allen het schriftelijk deel.

Veel sterkte en succes hiermee!

J.H. Terbach,
rector

2. Examencommissie

Voorzitter: J.H. Terbach

Secretaris: W. Twilhaar

Vmbo (nieuwe stijl)

3. EINDEXAMENREGLEMENT VMBO OSG DE RIETLANDEN - LELYSTAD.

Hoofdstuk I.

Algemene Bepalingen.

Artikel 1.

Begripsbepaling.

Vmbo:	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
Bevoegd gezag:	Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Lelystad.
Centraal examen:	Deel van het eindexamen. Het centraal examen bestaat uit toetsen die in opdracht van de minister van onderwijs worden vastgesteld.
Schoolexamen:	Deel van het eindexamen dat onder verantwoordelijkheid van de school wordt afgenomen.
Eindexamen:	Het schoolexamen en het centraal examen samen. Indien een vak geen centraal examen kent, bestaat het eindexamen alleen uit het schoolexamen.
Examenvakken:	Vakken met een schoolexamen en een centraal examen en vakken met alleen een schoolexamen.
Sectorwerkstuk:	Verplicht onderdeel voor kandidaten in de theoretische leerweg en de gemengde leerweg. Dit werkstuk heeft betrekking op de sector die de kandidaat gekozen heeft.
Toets:	Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of practicum.
Handelingsopdracht:	Een activiteit die de kandidaat onderneemt op vak- of vakoverstijgend gebied. Deze opdracht moet "naar behoren" uitgevoerd worden.
Praktische opdracht:	Een opdracht waarbij de kandidaat laat zien een aantal vaardigheden te beheersen
Vakken:	Vakken, deelvakken, intrasectorale programma's en andere programmaonderdelen.
Herkansing:	Het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen.
Examinator:	Degene die belast is met het afnemen van het examen of een onderdeel daarvan.
Inspecteur:	De inspecteur voor het voortgezet onderwijs die belast is met het toezicht op de school.
Kandidaat:	Ieder die door het bestuur wordt toegelaten tot het examen.
Rector:	De rector van de school of diens plaatsvervanger
PTA:	Programma van Toetsing en Afsluiting , per vak staat hierin vermeld: de stof voor het schoolexamen, de toetsvorm, de weging van het cijfer voor de overgang en/of het schoolexamen.

Waar hij, zijn of hem staat moet ook zij of haar gelezen worden.

Vmbo (nieuwe stijl)

Artikel 2. Toelating tot het eindexamen.

1. Het eindexamen heeft tot doel na te gaan of kandidaten voldaan hebben aan de eisen die aan een bepaald diploma gesteld worden.
2. Alle kandidaten van de school die in de afdeling vmbo het derde leerjaar bereikt hebben worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen in die vakken waartoe het bestuur de kandidaten in de gelegenheid heeft gesteld in de laatste twee leerjaren van de opleiding onderwijs te ontvangen.

Artikel 3. Afnemen eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

Artikel 4. Indeling eindexamen.

1. Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen en voorzover dat in het examenprogramma bedoeld in artikel 7 van het eindexamenbesluit is bepaald, tevens uit een centraal examen.
2. Het schoolexamen theoretische en gemengde leerweg omvat mede een sectorwerkstuk. Het sectorwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarbij het gekozen relatie heeft met de thematiek van de sector die gekozen is. Tenminste twee examinatoren zijn betrokken bij de begeleiding en de beoordeling van het sectorwerkstuk.

Artikel 5. Onregelmatigheden.

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheden, ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen waarbij het recht op herkansing vervalt.
 - b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen.
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Alvorens het besluit ingevolge het eerste lid wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. Het besluit wordt tegelijkertijd toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Voor verdere informatie hierover wordt verwezen naar artikel 24.

Vmbo (nieuwe stijl)

Hoofdstuk II. Inhoud van het eindexamen.

Afdeling 1. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

Artikel 6. Examenprogramma.

De minister stelt, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin is opgenomen:

- a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak,
- b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt, en
- c. het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.

Hoofdstuk III. Regeling van het eindexamen.

Afdeling 1. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting.

Artikel 7. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting.

1. Het bevoegd gezag stelt het examenreglement vast.
2. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de toetsperioden waarbinnen de toetsen plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter inzage gelegd voor de kandidaten.

Afdeling 2. Schoolexamen.

Artikel 8. Schoolexamen.

1. Het schoolexamen vmbo begint in het derde leerjaar. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het Centraal Examen in het vierde leerjaar.
2. Het derde en vierde leerjaar is opgedeeld in drie periodes per leerjaar. De eerste periode in het derde leerjaar is voorbereidend bedoeld en telt alleen mee voor de overgang. Het schoolexamen wordt afgenomen in maximaal vijf verspreide toetsperiodes over het derde en vierde leerjaar. De rector stelt het tijdstip voor deze periodes vast. Het rooster met tijdstippen waarop de toetsen per vak vermeld staan wordt uiterlijk twee weken voor de aanvang van een toetsperiode voor de kandidaten ter inzage gelegd.
3. De toetsing in periode twee en drie in het derde leerjaar bestaat uit maximaal twee schoolexamens (centrale repetities) per vak, eventueel aangevuld met schriftelijke overhoringen, verspreid over de periode. De toetsing in periode vier t/m zes bestaat uit een eindtoets per periode eventueel aangevuld met een tussentoets.

Artikel 9. Vaststelling en mededeling cijfers schoolexamen.

1. Per vak wordt per toetsperiode één cijfer gegeven uitgedrukt in een schaal van 1 tot en met 10, met de daartussen liggende cijfers op één decimaal afgerond.
De vakken culturele en kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding en handelingsopdrachten worden beoordeeld met voldoende, goed of onvoldoende.
2. De berekening van het eindcijfer van het schoolexamen over maximaal vijf toetsperiodes geschiedt door de maximaal vijf behaalde cijfers tot op één decimaal afgerond op basis van een vastgestelde

Vmbo (nieuwe stijl)

weging te berekenen.

3. Na elke toetsperiode deelt de rector de kandidaat schriftelijk mede welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen.
4. Het sectorwerkstuk wordt in afwijking van het eerste lid beoordeeld met voldoende of goed, is dit niet het geval dan mag niet deelgenomen worden aan het centraal examen.
De beoordeling van het sectorwerkstuk geschiedt door ten minste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij het tot stand komen van het sectorwerkstuk.
5. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de rector de kandidaat schriftelijk mede welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin hij tevens centraal examen zal afleggen.

Artikel 10. Herkansing/herexamen schoolexamen.

Herkansingen derde leerjaar.

1. a. Elke kandidaat heeft ongeacht het aantal toetsen per toetsperiode recht op twee herkansingen van centrale repetities bij onvoldoende resultaten (cijfer lager dan 5,5).
b. De kandidaat bepaalt per keer welke toets zij, hij herkanst.
c. De herkansingen worden op een door de rector vastgestelde datum zo snel mogelijk na de periode ingehaald.
2. Wanneer de kandidaat een toets mist, wordt zij/hij naar de herkansing verwezen, zie verder punt 1, mitst voldaan is aan punt 3 van de herkansingen derde leerjaar
3. Bij afwezigheid door ziekte...etc.... bij een schoolexamen dienen de ouders/ verzorgers **iedere ochtend om 8.00 uur** dit door te geven aan de **betreffende afdelingsleider** of indien zij niet aanwezig zijn aan de examensecretaris. **Alleen wanneer de leerling door ouders/verzorgers is ziek gemeld, is er recht op herkansing van de gemiste toets(en).**
4. Nadat de kandidaat de herkansing heeft gemaakt, telt het hoogste resultaat.

Herexamen maatschappijleer 1.

Omdat het vak maatschappijleer1 in het derde leerjaar afgesloten wordt en het cijfer meegaat naar het 4e leerjaar en meetelt voor het zakken het slagen, kan een kandidaat in aanmerking komen voor een herexamen maatschappijleer als het cijfer lager is dan 5,5.

Dit herexamen wordt aan het eind van het derde leerjaar afgenomen.

Herkansingen vierde leerjaar.

1. a. Elke kandidaat heeft ongeacht het aantal toetsen per toetsperiode recht op twee herkansingen bij onvoldoende resultaten (cijfer lager dan 5,5).
b. De kandidaat bepaalt per keer welke welk vak hij, zij doet.
c. De herkansingen worden op een door de rector vastgestelde datum zo snel mogelijk na de periode gemaakt.
2. Wanneer de kandidaat een toets mist, wordt zij/hij naar de herkansing verwezen, zie verder punt 1, mitst voldaan is aan punt 3 van de herkansingen vierde leerjaar
4. Bij afwezigheid door ziekte...etc.... bij een schoolexamen dienen de ouders/ verzorgers **iedere ochtend om 8.00 uur** dit door te geven aan de **betreffende afdelingsleider** of indien zij niet aanwezig zijn aan de examensecretaris. **Alleen wanneer de leerling door ouders/verzorgers is ziek gemeld, is er recht op herkansing van de gemiste toets(en).**
4. Nadat de kandidaat de herkansing heeft gemaakt, telt het hoogste resultaat.

Artikel 11. Klachtenregeling schoolexamen.

1. Klachten over het verloop van een schoolexamentoets moeten onmiddellijk doch uiterlijk binnen vierentwintig uur na afloop van de toets schriftelijk aan de rector kenbaar gemaakt worden.

Vmbo (nieuwe stijl)

2. De rector stelt een onderzoek in of doet een onderzoek instellen. Vervolgens is van kracht hetgeen gesteld is in artikel 5, lid 3 en 4.

Artikel 12. Hulpmiddelen

De regels met betrekking tot de hulpmiddelen die gebruikt mogen worden bij het maken van de opgaven van de schoolexamens worden ontleend aan een door de minister op te stellen lijst.

Hoofdstuk IV. Centraal examen.

Artikel 13.

A. Toelating tot het examen

Kandidaten hebben slechts dan toegang tot deelname aan het centraal examen indien zij aan alle verplichtingen voor het schoolexamen voldaan hebben. Deze verplichtingen omvatten alle afsluitende toetsen, praktische opdrachten, handelingsopdrachten, het sectorwerkstuk (theoretische leerweg) en de verplichtingen voor de vakken culturele en kunstzinnige vorming, lichamelijke opvoeding en maatschappijleer 1.

B. Regels omtrent het centraal examen.

1. Alle kandidaten zijn vijftien minuten vóór aanvang van de zitting aanwezig.
2. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de zitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
3. Kandidaten mogen het gemaakte werk niet eerder inleveren dan tot zestig minuten na de aanvang van het examen.
4. De kandidaten gaan zitten aan de tafel met eigen nummer en naam.
5. Alle werk tijdens de zitting gemaakt is geldig gemaakt werk, ook als men tijdens de zitting niet meer in staat is het werk af te maken.
6. Kandidaten, die wegens bijzondere omstandigheden voor korte tijd de zaal moeten verlaten doen dit onder geleide van één der surveillanten.
7. Geen kandidaat verlaat zijn plaats zonder toestemming van één der surveillanten dan om het gemaakte werk in te leveren.
8. Vijftien minuten vóór het einde van de zitting zal een tijdsein gegeven worden.
9. Vanaf vijftien minuten vóór het einde van een zitting blijft de kandidaat op zijn plaats zitten.
10. Als men de zaal verlaat dient men dit in alle rust te doen.
11. Potloden, gum en naamkaartje door de school verschaft blijven liggen.
12. Door de school wordt gezorgd voor uitwerkingspapier en kladpapier. Kandidaten mogen zelf geen papier meenemen.
13. Jassen en tassen dienen buiten het lokaal te blijven.
14. Links boven het uitwerkingspapier noteert de kandidaat zijn examenummer. Rechts boven staat de naam. De kandidaat draagt zorg voor een duidelijk schrift alsmede een kantlijn van ca drie centimeter.
15. Het schriftelijk examenwerk wordt met zwarte of blauwe pen gemaakt, tekeningen met potlood.
16. Bij bedrog vóór, tijdens of na de zitting wordt de kandidaat verdere deelneming aan het examen ontzegd.
17. Tijdens de zitting heerst er volkomen rust in de zaal. Kandidaten die op enigerlei wijze de verstrekte aanwijzingen niet opvolgen wordt verdere deelname ontzegd.
18. Kandidaten die verhinderd zijn deel te nemen aan een zitting dienen dit vooraf te melden aan de administratie van de school.
19. Indien tijdens een zitting een fout in de opgaven ontdekt wordt, worden daarover geen mededelingen gedaan. Bij normering van het werk zal met een fout, zo nodig, rekening gehouden worden.
20. Indien een kandidaat door enigerlei omstandigheid niet bij een zitting in het examenlokaal aanwezig kan zijn, maar wel in staat is aan het examen deel te nemen, kunnen uitsluitend via de rector opgaven ter beschikking worden gesteld.
21. De kandidaten maken het werk onder toezicht van de rector en leraren. Per vijftientig kandidaten is ten minste één toezichthouder aanwezig, per lokaal minimaal twee. Buitenstaanders worden niet tot het examenlokaal toegelaten.

Vmbo (nieuwe stijl)

22. Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, controleert een daartoe aangewezen toezichthouder aan de hand van de op de enveloppe vermelde gegevens omtrent schooltype, vak, datum en tijdstip of de enveloppe juist is. Deze en eventueel andere op de enveloppe vermelde gegevens worden daarna aan de kandidaten voorgelezen. Eerst als alle gegevens juist zijn bevonden, wordt de enveloppe geopend.
23. Een toezichthouder controleert of de inhoud van de enveloppe overeenstemt met de gegevens op de enveloppe. Het komt voor dat in dezelfde enveloppe één of meer bij de opgaven behorende bijlagen zijn verpakt.
24. Onmiddellijk nadat de enveloppe geopend is, worden de opgaven en de eventueel daarbij behorende bijlage(n) uitgedeeld. Daarbij dient nauwkeurig te worden toegezien dat geen andere opgaven dan de bedoelde in handen van de kandidaten komt, bij vmbo kandidaten lette men op de juiste leerweg aanduiding.
25. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de rector of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten.
 - a. Indien de kandidaat na enige tijd het werk hervat, kan na overleg met de rector de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
 - b. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, beslist de rector, mogelijk mede op grond van een medische verklaring, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de rector het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan desbetreffende zitting deelnemen.
26. Tijdens een zitting van het examen is het een toezichthouder niet geoorloofd andere werkzaamheden te verrichten dan toezicht houden. Om overlast te vermijden wordt verboden hinderlijke activiteiten te ontplooiën.
27. Zij die bij het examen toezicht houden, maken over het verloop een proces verbaal op.
 - a. Op het proces-verbaal worden de namen van alle kandidaten vermeld die voor het betreffende vak in het examenlokaal aanwezig moeten zijn. Per schooltype wordt een apart proces verbaal gemaakt. Afwezige kandidaten worden apart vermeld.
 - b. Indien gebruik gemaakt mag worden van artikel 24 wordt dit op het proces verbaal aangetekend.
 - c. Elke toezichthouder dient het proces verbaal te tekenen.
 - d. Op het proces verbaal wordt van elke kandidaat het tijdstip vermeld waarop hij het lokaal verlaat, en ook het tijdstip waarop de kandidaten die te laat zijn gekomen, zijn begonnen.
 - e. De processen verbaal worden zes maanden bewaard.
28. Aan het einde van de zitting halen de toezichthouders het werk op en één van hen controleert of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd. Tevens wordt nagegaan of geen kandidaat vergeet iets in te leveren.
29. Opgaven en kladwerk mogen tijdens de zitting niet worden meegenomen. De rector bepaalt plaats en tijdstip waarop deze kunnen worden opgehaald.
30. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat één van de toezichthouders het sein heeft gegeven om het examenlokaal te verlaten.
31. Het werk van de kandidaten, het proces verbaal en de resterende opgaven worden door een daartoe aangewezen toezichthouder onmiddellijk aan de rector ter hand gesteld.
32. De rector controleert bij ontvangst of het werk van alle kandidaten aanwezig is en sluit het werk in een enveloppe.

Vmbo (nieuwe stijl)

Artikel 14. Verhinderung centraal examen

A Protocol bij verhindering centrale examen:

Algemeen

1. De rector ziet er op toe dat er tussen de school en de kandidaat en/of ouders/verzorgers (indien mogelijk voorafgaand aan de feitelijke verhindering) adequaat is gecommuniceerd over de verhindering.
2. De rector maakt op het procesverbaal melding van de verhindering.
3. De rector hoort de kandidaat.
4. De rector stelt vast of de genoemde reden een al dan niet geldige reden is voor verhindering.

Verhinderung met geldige reden	Verhinderung zonder geldige reden
5a. De rector informeert de kandidaat over de consequentie (het alsnog afleggen van een examenonderdeel in het 2 ^e of 3 ^e tijdvak*) van de verhindering.	5b. De rector besluit welke maatregel(en) genoemd in artikel 5 lid 2 van het Eindexamenbesluit genomen wordt (worden) De maatregel moet in verhouding zijn tot de onregelmatigheid.
	6. De rector informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

* 3^e tijdvak: staatsexamen

B Protocol bij ziek of onpasselijk worden tijdens een centraal examen:

1. De rector overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
2. Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de rector tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De rector overlegt hierover met de inspectie. Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
3. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de rector de inspectie omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
4. De rector maakt op het procesverbaal melding van het ziek worden / onpasselijk worden.
5. De rector informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

Hoofdstuk V. Uitslag, herkansing en diplomering.

Artikel 15. Eindcijfer en eindexamen.

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 t/m 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolonderzoek en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien deze 5 of meer is, naar boven afgerond.
Voor de basisberoepsgerichte leerweg geldt, dat het cijfer voor het schoolexamen tweemaal telt en het cijfer voor het centraal examen eenmaal.

Vmbo (nieuwe stijl)

3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Is het gemiddelde van de schoolexamens niet een geheel getal, dan wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is naar beneden afgerond en indien dit 5 of hoger is naar boven afgerond.

Artikel 16. Vaststelling en uitslag.

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met in achtneming van het bepaalde in artikel 16.
2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 17. Uitslag.

1. De kandidaat die eindexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd, indien hij, zij:
 - a. 1 x 5, rest voldoende,
 - b. 1 x 4 of 2 x 5, 1 x 7, rest voldoende,
 - c. beroepsgerichte programma telt 2x in basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte programma's
 - d. maatschappijleer is één van de examenvakken.
2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en CKV uit het gemeenschappelijke deel en in de gemengde en theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk de kwalificatie `voldoende` of `goed` behaald dient te zijn.
3. Zodra de uitslag ingevolge het eerst en tweede lid is vastgesteld, deelt de rector deze te samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede.

Artikel 18. Herkansing/centraal examen.

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds eindexamen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 16 is vastgesteld het recht in het tweede tijdvak, of indien artikel 13 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de rector voor een door deze te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 16 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 19. Diploma en cijferlijst.

1. De rector reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. De cijfers van het schoolexamen en de cijfers van het centraal examen,
 - b. Het thema van het sectorwerkstuk alsmede de beoordeling van het sectorwerkstuk,
 - c. De beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel
 - d. volgens welke differentiatie is geëxamineerd,
 - e. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede
 - f. de uitslag van het eindexamen.
2. De rector reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop de leerweg vermeld is die bij de uitslag is betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
3. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 20. Certificaten.

1. De rector reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor één of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.
2. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer behaald heeft en het thema van het sectorwerkstuk, voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende".

Hoofdstuk VI. Overige bepalingen.

Artikel 21. Afwijking wijze van examineren.

1. De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.

De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- a. het vak Nederlandse taal;
 - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
3. De in het tweede lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
 4. Van elke afwijking op grond van het tweede lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.
 5. Kandidaten die menen voor het gestelde in het eerste of tweede lid in aanmerking te komen, dienen dit binnen vijf dagen na uitreiking van dit reglement schriftelijk bij de secretaris kenbaar te maken. Indien het een aanpassing betreft genoemd in het eerste lid wordt een testrapport verlangd.

Artikel 22. Bewaren examenwerk.

Schriftelijke toetsen van het schoolexamen en werk centraal examen worden tot minimaal zes maanden na afronding van de betreffende toets op school bewaard. Het werk is ter inzage van de belanghebbende in aanwezigheid van de examinerator/docent. Het werk mag niet gekopieerd of buiten het schoolgebouw gebracht worden. Na eerder genoemde zes maanden worden alle examenbescheiden, behoudens de verzamellijst van cijfers vernietigd.

Werkstukken kunnen wel vóór inlevering gekopieerd worden. De originelen worden niet teruggegeven.

Artikel 23. Spreiding examen.

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten, die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijk omstandigheden niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen en ten aanzien van kandidaten die in aanmerking komen voor de regeling topsportkandidaten, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt

Vmbo (nieuwe stijl)
afgenomen.

Artikel 24. Beroepsprocedure

1. Een kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag ingestelde commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uit maken. Het beroep wordt binnen 3 werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee werkweken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid.
De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat of bij minderjarigheid aan de ouder(s)/verzorger(s)/voogd(en), de rector en aan de inspectie. De commissie van beroep wijst de kandidaat op de beroepsmogelijkheid bij de arrondissementsrechtbank, sector bestuursrecht.
2. De in lid 1 genoemde commissie van beroep dient samengesteld te zijn uit de volgende leden: een lid van de examencommissie, een lid aan te wijzen door de oudergeleding, een lid aan te wijzen door het bevoegd gezag. Als adviseur treedt op een lid van de schoolleiding die niet direct belast is met examenzaken.
3. Een lid van de commissie van beroep dient zich te laten vervangen als zij of hij persoonlijke of functionele betrokkenheid bij het desbetreffende beroep heeft.
4. De commissie kan alleen voltallig een uitspraak doen.

Hoofdstuk VII. Slotbepaling

Artikel 25. Onvoorziene gevallen.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de rector.

Artikel 26.

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 augustus 2001

Vmbo (nieuwe stijl)

AANVULLINGEN.

III Calamiteitenregeling.

Tijdens het Centraal Examen kan een calamiteit optreden (b.v. een stroomstoring). Indien deze calamiteit binnen 20 minuten niet is opgeheven wordt na overleg met de Inspectie voor het Voortgezet Onderwijs de zitting gesloten en verplaatst naar de tweede termijn in de tweede helft van juni.

Vmbo (nieuwe stijl)

4 Commissie van beroep

Leden commissie van beroep:

Een lid van de eindexamencommissie:

Dhr. T. Stroobach

Een lid aan te wijzen door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad:

Dhr. R Lengezaal

Een lid van het bestuur van de SVOL.

Adviseur: Een lid van de schoolleiding, welke niet direct belast is met het eindexamen:

Dhr. J.H. Terbach

Het adres van de commissie van beroep is:

Commissie van beroep openbare scholengemeenschap De Rietlanden

Grietenij 22-02

8233 BZ Lelystad